

# *Planificando su boda*



**Iglesia Católica  
Santa María Magdalena**



2252 Woodruff Rd.  
Simpsonville, SC 29681  
(864) 288-4884 x 4221  
[www.smmcc.org](http://www.smmcc.org)





Queridos novios,

Bienvenidos a la iglesia católica Santa María Magdalena. Nuestra visión; Santa María Magdalena es una comunidad acogedora que es un faro de La Luz de Jesucristo, haciendo discípulos que guían a otros hacia Él.

Gracias por venir a nuestra parroquia para crecer en su fe y ser casado en la Iglesia Católica. En el sacramento del matrimonio, ustedes recibirán la gracia de Jesucristo "para amarse unos a otros con el amor con que Cristo ha amado a su Iglesia". Esta gracia también "fortalecerá su unidad indisoluble, y les santificará en el camino a la vida eterna ". [Catecismo de la Iglesia Católica # 1661]

Como pastor, les doy la bienvenida. Ustedes son parte de la familia de Dios y siempre serán bienvenidos a ser parte de la familia parroquial de Santa María Magdalena.

Dentro de este documento, encontrarán toda la información que necesitan para planear su matrimonio desde la preparación hasta el día de la boda. Los pasos descritos aquí los guiarán mientras se preparan para este compromiso de por vida y les ayudara a hacer de su boda un día sagrado y hermoso. Nuestro personal los atenderá para que este sacramento sea memorable y santo para ustedes.

Dios los bendiga,

Rev. Theo Trujillo  
Párroco

## Tabla de contenido

Información de contacto.....	05
Tu boda en la iglesia católica.....	06
Cosas que deben saber antes de comenzar a prepararse .....	06
Proceso de preparación.....	07
Requisitos de documentación.....	09
Coordinador de bodas.....	10
Música para la boda.....	10
Las flores .....	11
Fotos y video .....	11
Pautas para el uso del edificio de la iglesia .....	12
¿Quién es quién en tu boda? .....	13
Ofrendas y tarifas.....	15
El ensayo de la boda. ....	16
El día de tu boda.....	16
Lista de control de pareja.....	17

## Información de contacto

La oficina de la iglesia está abierta de lunes a viernes de 9am a 4pm.

Pastor:	Rev. Teófilo Trujillo <b>FrTheo@smmcc.org</b> (864) 288-4884 x4221
Vicario Parroquial:	Rev. Raynald Nacino <b>FrRay@smmcc.org</b> (864) 288-4884 x4221
Vicario Parroquial:	Rev. Rhett Williams <b>FrWilliams@smmcc.org</b> (864) 288-4884 x4221
Secretaria Parroquial:	Nubia Baez <b>NubiaB@smmcc.org</b> (864) 288-4884 x4221
Coordinadora de Sacramentos:	Maira Agron <b>MairaA@smmcc.org</b> (864) 288-4884 x4224
Director de Música:	Sarah Chernetz <b>SarahC@smmcc.org</b> (864) 288-4884 x4277
Coordinadora de bodas en inglés:	Brenda Macioce <b>weddings@smmcc.org</b>
Coordinadora de bodas en español:	Alejandra Rodríguez y Hilda Martínez <b>bodas@smmcc.org</b>
Coordinadora de música en inglés:	Jean Crosby <b>weddingmusic@smmcc.org</b>
Coordinadora de música en español:	Sandra Parrales <b>musicaparabodas@smmcc.org</b>

## ***Tu boda en la iglesia católica***

Al elegir casarse en la iglesia católica, la pareja se compromete entre sí y con Dios. El sacramento del Santo Matrimonio es una unión sagrada de dos personas que desean tener a Dios como la cabeza de su relación para ayudarlos, guiarlos y bendecirlos cada día de sus vidas. La liturgia de su boda funcionará como un llamado a todos los presentes para tener un encuentro más profundo con Dios.

### ***Cosas que debe saber antes de comenzar a prepararse***

**El matrimonio es un sacramento** - El matrimonio en la Iglesia católica se celebra con gran reverencia, discernimiento y preparación. La liturgia matrimonial es una celebración pública del pacto de amor de Dios con su pueblo.

**Participación activa en la Iglesia** - Para casarse en SMMCC sin una tarifa de costo, la novia o el novio debe ser un miembro registrado y activo de la Iglesia durante al menos seis meses antes de la boda, o la novia o el novio deben ser miembros activos de la Iglesia de otra parroquia católica y sus padres ser miembros activos de SMMCC. Las excepciones son a discreción del pastor y se manejan caso por caso.

**La preparación lleva tiempo** - La preparación para el matrimonio en la iglesia católica de Santa María Magdalena (SMMCC) requiere un compromiso de tiempo de la pareja. Deben permitir al menos seis meses desde la fecha de su reunión de planificación inicial en SMMCC hasta la fecha de su boda. Esto les da tiempo para su preparación espiritual, preparación logística y la recopilación de los documentos necesarios. Si se está preparando para el matrimonio en una parroquia diferente, por favor acuerde los detalles y la transferencia de documentos con la coordinadora de Sacramentos.

**Fecha y hora de la boda y el ensayo** - La fecha de la boda se programa con la coordinadora de Sacramentos de SMMCC y está sujeta a la disponibilidad de la iglesia. Las bodas se celebran una vez al día los sábados a las 2pm. La boda y los participantes deberán terminar en la Iglesia antes de las 3:30 pm para permitir el inicio de las confesiones. Debido a la naturaleza penitencial, las bodas no se programan durante la Cuaresma ni Semana Santa. Se permiten bodas durante el Adviento, pero la decoración con flores debe ser moderada, ya que es una

temporada de preparación para la Navidad. El ensayo siempre será el viernes antes de la boda a las 5pm.

**Liturgia de la boda** - Se puede celebrar durante la misa o fuera de ella como una liturgia no eucarística. Cuando ambas partes son católicas, la celebración de la boda se hace durante la santa misa. A menudo, cuando la novia o el novio no son católicos, la celebración de la boda ocurre fuera de la misa.

**Iglesia Católica de Santa María Magdalena** - Tiene capacidad para aproximadamente 1250 personas. El estacionamiento tiene capacidad para aproximadamente 400 autos. No hay un salón nupcial; sin embargo, hay dos salones donde la novia y sus damas de honor y el novio y sus padrinos de boda se reúnen antes de la liturgia de la boda.

**¿Se ha casado la novia o el novio anteriormente?** - Si alguno de los dos ha sido casado, y el cónyuge anterior vive, y no se ha emitido un **decreto de nulidad**, comuníquese con la coordinadora de Sacramentos. El matrimonio anterior deberá ser anulado antes de iniciar el proceso de planificación de la boda.

**La importancia de la castidad antes del matrimonio** - Estamos llamados a prepararnos para el matrimonio a la manera de Dios, no a la forma de nuestra cultura. Esperamos que las parejas comprometidas vivan separadas y castamente durante el período de preparación matrimonial. Si están cohabitando (viviendo juntos), es un motivo de preocupación pastoral y el sacerdote o diácono deberá discutir esto con ustedes.

**Primer paso** - Comuníquese con la oficina del SMMCC al (864) 288-4884 (x4221) y solicite al Coordinador de Sacramentos que programe una reunión inicial.

## **Proceso de preparación**

- **Contacto inicial con la coordinadora de Sacramentos SMMCC** - Con esta llamada telefónica o correo electrónico comienza el proceso de preparación y le permitirá al coordinador hacerle algunas preguntas preliminares. También brindará la oportunidad de que sus preguntas iniciales sean respondidas. La coordinadora también programará su próxima reunión con un sacerdote o diácono en este momento.

- **Reuniones con un sacerdote o diácono** - Este es el momento para que el sacerdote, o el diácono te conozca y te ayude en la preparación espiritual de tu boda. También será, el momento adecuado, para preparar la documentación y los formularios. Idealmente, el que oficiará en tu boda también te preparará para el matrimonio.
- **Sesiones de FOCCUS** - Se llevan a cabo con un facilitador certificado de FOCCUS [Facilitar la apertura en el estudio, comprensión y comunicación de la pareja]. Las sesiones de FOCCUS les ayudarán a obtener una comprensión más profunda de sus experiencias individuales y compartidas, y a explorar las emociones y disipaciones para el matrimonio.
- **Asista a un Encuentro de Novios** - Es un retiro de un fin de semana en el que parejas reflexionan sobre temas a través de presentaciones e intercambios personales con un grupo de parejas comprometidas. A los dos se les da la oportunidad de reflexionar sobre cada tema y compartir sus reflexiones individuales. Se puede encontrar más información en [www.engagedencounter.org](http://www.engagedencounter.org). También se aceptan otros retiros similares, como el "Vivir un retiro matrimonial lleno de alegría", por favor, solicite más información.
- **Asista a una sesión introductoria de planificación familiar natural (PFN)** - En la búsqueda de vivir de acuerdo con la voluntad de Dios para la vida matrimonial, puede haber ocasiones en que la pareja desee evitar el embarazo. La PFN es un método aceptable para lograr esto con el sacrificio de parte del esposo y la esposa. Esta sesión introductoria es una oportunidad para que ustedes, como pareja, aprendan más sobre la planificación familiar natural a través de facilitadores capacitados. Luego, se recomienda que continúe con las reuniones individuales con la enfermera para continuar aprendiendo cómo usar este método para su propia planificación familiar. Pueden obtener información adicional con Karen Meyer, PHD, FCP al 864-326-6959 o al correo electrónico—[karenmeyer.napro@gmail.com](mailto:karenmeyer.napro@gmail.com).
- **Reunión de planificación con los coordinadores de bodas y de música** - Se realiza dos o tres meses antes de la boda. La coordinadora de bodas se pondrá en contacto con usted para programar la fecha de la reunión.



## Requisitos de documentación

Durante el proceso de preparación matrimonial, la pareja deberá obtener y o completar los siguientes documentos:

- **Cuestionario prenupcial (PNI)** - Se debe completar con el sacerdote o diácono.
- **Decreto de nulidad (si corresponde)** - Si hubo un matrimonio anterior, se requiere una copia del decreto de anulación antes de la fecha de la boda.
- **Certificados de bautismo** - Los católicos que desean casarse deben ponerse en contacto con el lugar (parroquia) donde fue bautizado y solicitar un certificado de bautismo actualizado, emitido, con fecha reciente de máximo (1) año antes de la fecha de la boda. Los no católicos necesitan proporcionar un registro de su bautismo. Normalmente, es una carta, en papel con membrete oficial de su iglesia, indicando la fecha y el lugar del bautismo. Si esto no está disponible, la coordinadora de Sacramentos puede presentar alternativas adecuadas.
- **Certificado de inventario FOCCUS** - Recibirá este documento al finalizar las sesiones de FOCCUS.
- **Certificado del Encuentro de Novios** - Recibirá este documento al completar el Encuentro de Novios de un fin de semana.
- **Certificado de la sesión de planificación natural familiar** - Recibirá este documento de su instructor al finalizar esta sesión.
- **Licencia de matrimonio: usted es responsable de obtener la licencia de matrimonio** - Una vez obtenida, la licencia de matrimonio debe entregarse personalmente al Coordinador de Sacramentos a más tardar un mes antes del día de su boda.

**IMPORTANTE:** No se celebrará la boda sin esta licencia de matrimonio.

## La coordinadora de bodas

La coordinadora de bodas asiste a los celebrantes en el ensayo de bodas y coordina todas las preparaciones para el día de la boda.

Dos o tres meses antes de su boda, la pareja se reunirá con la coordinadora de la Boda y la coordinadora de Música de Bodas. En ese momento se les preguntará acerca de su fiesta de bodas, celebraciones especiales, lecturas y música. Desde esta primera reunión, a través de su ensayo y boda, la coordinadora de bodas estará allí para asegurar que todo funcione sin problemas para ustedes y sus invitados.

## Música para la boda

**La coordinadora de la música de bodas:** La coordinadora de la música se reunirá con usted y al mismo tiempo con la coordinadora de bodas durante la reunión de planificación de la boda siempre que sea posible. Si la programación no lo permite, la coordinadora de música para la boda se comunicará con usted para programar otra cita para reunirse y revisar sus selecciones de música, entre dos y tres meses antes de la fecha de su boda.

**Selecciones de música** - En la reunión de los coordinadores de la boda y de la música, recibirá una lista de música sagrada. Ellos le explicarán todo esto y responderán cualquier pregunta que puedan tener. La coordinadora de la música para la boda se comunicará con usted aproximadamente dos meses antes de su boda para revisar sus selecciones de música. Tenga en cuenta que solo la música sagrada se puede utilizar para la liturgia de bodas.

**Los Músicos-** La coordinadora de la música de bodas puede ayudarles a contratar los músicos. Los cantores y acompañantes del Ministerio de Música SMMCC se pueden contratar para brindar música en este día especial. Se permiten instrumentistas más allá de un cantor y acompañante. Cualquier músico que no sea miembro del Ministerio de Música de Santa María Magdalena puede ser usado solo con la aprobación del Director de Música.

**Honorarios de música** - Los honorarios por los servicios prestados serán negociados por la pareja directamente con los músicos. Estos deben ser pagados en efectivo al Coordinador de Música de Bodas a más tardar un mes antes de la ceremonia.

## Las flores

Dos jarrones de flores son provistos en el altar y deben estar de acuerdo con el calendario litúrgico. Pueden proporcionar flores frescas adicionales para el altar y el Ambón (podio desde donde se proclaman las Escrituras). Los requisitos de tamaño deben cumplirse y discutirse con la coordinadora de bodas. Una vez que las flores se colocan en el santuario, se consideran un regalo especial para Dios. Las flores deben permanecer en el santuario para las misas del fin de semana. Pueden ocurrir excepciones durante las celebraciones estacionales de la Iglesia, como Navidad y Semana Santa, cuando es posible que las decoraciones florales ya estén en su lugar y no se puedan cambiar. Se pueden unir a las bancas arcos y / o arreglos florales utilizando solo bandas elásticas, ganchos plásticos, cuerdas o cintas. No se permiten tachuelas, clavos, cinta ni dispositivos metálicos.

## Fotos y video

Los fotógrafos y los camarógrafos son bienvenidos para filmar la liturgia de la boda, pero no pueden entrometerse o distraer la participación en la oración de los presentes en la celebración.

- Un buen fotógrafo permanecerá inmóvil y se "integrará".
- La fotografía con flash y la iluminación externa no están permitidas durante la liturgia de la boda.
- No se permiten fotógrafos ni video en el área del Altar durante la liturgia de la boda.
- Los fotógrafos deben completar su trabajo dentro de la iglesia dentro de los 30 minutos posteriores a la liturgia de la boda.
- Se permiten transmisiones en vivo, pero la cámara debe ser arreglada con anticipación de una manera que no distraiga a los presentes.
- Por favor, recuerde ser reverente cuando esté en la casa de Dios durante este tiempo. Consulte con la coordinadora de bodas para cualquier pregunta sobre esto.

## **Pautas para el uso del edificio de la iglesia**

- Solo se permiten aquellas velas, candeleros y candelabros provistos por la iglesia.
- Los pedestales independientes son adiciones innecesarias al santuario.
- El altar, el Ambon (púlpito) y otros muebles son fijos y no se pueden mover.
- La decoración de temporada (vela de Pascua, corona de adviento) no puede modificarse.
- Los tapetes de pasillos no están permitidos ya que se deslizan y podrían ser peligrosos.
- Se proporcionarán reclinatorios, sillas, candelabros para el altar y otros elementos de la liturgia, según sea necesario.
- Semillas de aves, arroz, y otras sustancias parecidas al confeti no se pueden arrojar en ninguna parte de la propiedad de la iglesia. Pétalos de flores se permiten dentro de la iglesia pero debe ser limpiado después de la boda por la familia.
- Los teléfonos celulares deben ser silenciados mientras están en la iglesia.
- El atuendo de la fiesta de bodas y todos los asistentes deben ser respetuosos para la adoración en la casa de Dios. Esto incluye el ensayo de bodas.
- La iglesia se acoge a las normas ADA (Ley Estadounidense para Discapacitados): sin escalas y entradas a nivel del piso.
- Las felicitaciones a los novios no deberán hacerse en el interior de la iglesia. Se pueden hacer en el sitio de la recepción de la boda.
- Pídale a alguien que se haga responsable de recoger sus pertenencias y comprobar si queda algo en la iglesia después de la liturgia.
- No se permiten alcohol ni drogas ilegales en ningún lugar de la propiedad de la Iglesia. Por favor, asegúrese de que sus invitados entiendan esto. El Celebrante se reserva el derecho de descalificar la participación de una persona en la boda, incluidos los novios. NOTA: Se

les pedirá a los participantes bajo la influencia del alcohol o drogas ilegales que abandonen la propiedad.

## ¿Quién es quién en tu boda?

### La novia y el novio

La novia y el novio son los ministros de la Santa Cena. La pareja se entrega, una a la otra, en matrimonio.

### El celebrante

Un sacerdote o diácono celebrará su boda. Él será testigo de su mutuo consentimiento y bendecirá su matrimonio. Si desea solicitar un clérigo católico fuera del SMMCC para que oficie la boda, hable con la coordinadora de Sacramentos. Requerirá la aprobación del pastor junto con las aprobaciones / documentos adicionales. Además, la participación de un clérigo no católico debe contar con el permiso del pastor y del obispo.

### Testigos y asistentes

Además del celebrante, las dos personas que están con ustedes, generalmente el Padrino y la Dama o Madrina de Honor, serán los testigos formales que darán fe de que la boda se llevó a cabo. En el estado de Carolina del Sur, no firman la licencia de matrimonio. Este paso lo completan los novios con el celebrante inmediatamente después de la liturgia de la boda.

Los caballeros de boda y las damas pueden servir como saludadores y acomodadores para quienes se reúnen en la boda. Pueden saludar a las personas cuando entran a la iglesia, darles un programa impreso y guiarlos a un asiento. Sus asistentes deben estar vestidos de una manera adecuada que muestre respeto, modestia y decoro para la liturgia sagrada.

### El cantor

El cantor lidera la asamblea cantando partes de la liturgia. La práctica habitual es utilizar un cantor capacitado de Santa María Magdalena. Consulte con el Director de Música si desea solicitar un cantor de otra parroquia.

## **El Portador del anillo / y niña (s) de las flores**

La edad más común para el portador de los anillos y la niña (s) portadora de las flores es de 5 a 10 años. A la edad de 5 años, sus pequeños ayudantes pueden comprender completamente su función y la dirección que se les da y es menos probable que tengan un momento de pena o timidez cuando caminan por el pasillo.

## **Servidores y portadores de regalos**

La coordinadora de bodas programará los servidores del altar de la iglesia (3-4) para ayudar durante la liturgia de bodas. Si tiene familiares jóvenes a los que les gustaría servir, comuníquese con el coordinador de bodas. Si la boda es dentro de la misa, puede invitar a dos personas, ya sea familiares o amigos cercanos, a que traigan los regalos de pan y vino. Más de dos personas pueden desfilan en esta procesión si lo desean. Los portadores de las ofrendas deben estar presentes en el ensayo de la boda si no están familiarizados con este papel en una misa católica.

## **Lectores**

La proclamación de las Escrituras es fundamental para nuestra fe. Como hay dos lecturas e intercesiones, puede tener hasta 3 lectores. Estos deben sentirse cómodos proclamando ante una congregación, de una manera clara y pausada. Todos los proclamadores deben estar presentes en el ensayo de la boda.

Las lecturas se elegirán del libro **Juntos para toda la vida** que se les entregará cuando se reúnan con la coordinadora de Sacramentos. Se les solicita que elijan las lecturas de las secciones B, C, D, F y J. Además, deberán elegir los votos que desee de la sección H.

La lectura del Antiguo Testamento es la sección B. El Salmo responsorial es la sección C, (y será interpretada por el cantor). La lectura del Nuevo Testamento es la sección D. El evangelio es la sección F, y es leído por el diácono o el sacerdote. Las oraciones de los fieles es la sección J.

Por favor, entreguen sus selecciones a la Coordinadora de bodas cuando se reúnan con ella.

## Ofrendas y tarifas

La siguiente tabla explica las tarifas asociadas a las bodas en Santa María Magdalena. Los honorarios que no sean para los músicos, tráigalos en efectivo a la Coordinadora de Sacramentos **un mes antes de** la fecha de la boda. Al ensayo traiga cualquier donación para los servidores del altar en efectivo en sobres separados. Cualquier regalo para el sacerdote o diácono se puede dar en ese día también.

Si el celebrante es su invitado de otra parroquia católica, es su responsabilidad ofrecerle un regalo voluntario, aparte de las tarifas pagadas a nuestra parroquia.

Recuerde, los honorarios de los músicos se negocian directamente con los músicos que tocarán o cantarán en la boda a través de la coordinadora de la música de bodas.

PARTICIPANTE	HONORARIOS	COMENTARIOS
Uso de la Iglesia para Los feligreses activos	Sin costo	Su diezmo cubre esto
Uso de la Iglesia para No feligreses	\$500	Esta tarifa se aplica si usted no es un miembro activo de esta Iglesia.
Coordinador de bodas	\$150	
Operador Sonido	\$50	
Músicos	Varia	Las tarifas deben ser negociadas con los músicos directamente por la pareja.
Acólitos del Altar	\$10*	*Regalo sugerido para cada Acólito
Sacerdote/diácono	Sin costo	Normalmente se regala algo. No se cobra "tarifa".

## El ensayo de la boda

Todos los involucrados en la liturgia de la boda: la novia, el novio, los padres, las damas y caballeros de la boda, los lectores, los portadores de las ofrendas, etc., tendrán un ensayo de la ceremonia el día anterior a la boda. Tardará aproximadamente una hora. **Por favor sea puntual y vestirse adecuadamente.**

Por favor, recuerden que todos los asistentes a la boda sean respetuosos y se adhieran a todas las instrucciones. Las acciones inapropiadas pueden hacer que a esas personas se les niegue el privilegio de participar en la ceremonia.

## El día de tu boda

Se espera que el novio y los padrinos lleguen listos para la liturgia **una hora y media antes** de la boda. El novio y el padrino esperan en el salón ubicado al lado del coro. Los padrinos de boda deben reunirse en el vestíbulo de la iglesia en el momento adecuado para ayudar a llevar a las personas a sus asientos.

Se espera que la novia y las damas lleguen a la liturgia al menos **una hora antes** de la boda y se preparen en el salón ubicado al lado del tabernáculo.



## Lista de control de pareja:

- o Reunión Pre-Nupcial con Sacerdote / Diácono
- o Decreto de nulidad / Decreto de divorcio  
(Proporciona documentación si es necesario)
  
- o Certificado de Bautismo: Novia / Novio
- o Declaraciones juramentadas: Novia / Novio
  
- o Curso de FOCCUS
- o Encuentro de Parejas
  
- o Sesión de Introducción a la Planificación Familiar Natural (PFN)
- o Reunión con la coordinadora de bodas
  
- o Reunión con los coordinadores de música y de bodas
- o Licencia de matrimonio
- o Honorarios pagados

## NOTAS: